МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОВЁНОК»

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом	Заведующий МБДОУ «Совёнок»
МБДОУ «Совёнок»	_____Г.П. Гиль
Протокол № 2 от 11.12.2024г	Приказ № 57-од от 12.12.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации деятельности по оказанию платных услуг дополнительного образования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Совёнок»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг дополнительного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Совёнок» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава МБДОУ «Совёнок». Платные услуги дополнительного образования оказываются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 11426 от 05.06.2020г выданной Министерством образования Новосибирской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей).

1.3. Платные услуги дополнительного образования оказываются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей физических и юридических лиц на принципах добровольности и доступности.

1.4. Применяемые термины:

Платные услуги дополнительного образования – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее - Договор). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных услуг дополнительного образования не влияет на участие воспитанника в реализации основных общеобразовательных программ.

Исполнитель – МБДОУ «Совёнок» - Учреждение, оказывающее платные услуги дополнительного образования по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги по возмездному договору.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в соответствии с заключенным между исполнителем и заказчиком договором.

Цена услуги (тариф) – это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую платную услугу.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Исполнителя, утверждается приказом по Учреждению и вводится в целях упорядочения деятельности исполнителя в части оказания платных услуг.

1.6. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения об оказании платных услуг дополнительного образования в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Виды и организация платных услуг дополнительного образования

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности за счет средств физических (или) юридических лиц постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов;
- оказание услуг по питанию детей с возмещением расходов со стороны родителей;
- оказание методических, консультативных услуг, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе: логопедов, дефектологов, педагогов-психологов;

- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- организация тренингов по коррекции психосоматического здоровья и стрессоустойчивости детей, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- присмотр за детьми в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время – после 19.00 часов;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

- осуществление коррекции физического развития детей: массаж, ЛФК, физиотерапия, диетокислородотерапия;

- осуществление услуг дополнительного образования;

- прокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;

- реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов.

Порядок осуществления Учреждением приносящий доход деятельности определяется настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность исполнителя по оказанию платных услуг дополнительного образования является частью хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется на основании Устава (п. 2.7) Учреждения.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений и предложений от граждан (потребителей).

2.3. Перечень и стоимость предоставляемых МБДОУ «Совёнок» дополнительных платных услуг утверждается постановлением администрации р.п. Кольцово.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы исполнителя. Платные услуги дополнительного образования проводятся не в ущерб основной общеобразовательной программе дошкольного образования. при этом исполнитель в своей деятельности по оказанию платных дополнительных услуг руководствуется настоящим Положением.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет заведующий Учреждением, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- несет ответственность за качество оказания платных услуг.

2.6. Платные услуги осуществляются квалифицированными штатными работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами, которые несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.7. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг дополнительного образования устанавливается исполнителем. Исполнитель обеспечивает соблюдение утвержденного им учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий.

2.8. Норматив количества часов, предлагаемых в качестве платной услуги дополнительного образования, должен соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся в соответствии с Уставом Исполнителя и действующим нормам СанПиН.

1.1. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителям достоверную информацию о платных услугах дополнительного образования, в том числе

путем размещения на стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и(или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и(или) направленности);

и) форма обучения;

к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника; м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 и является Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ «Совёнок» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) воспитанника.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Порядком.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных

образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных образовательных услуг и (или)закончить оказание дополнительных образовательных услуг;

б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) воспитанника;

в) если воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники МБДОУ «Совёнок», на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

5.2. Дети в возрасте от 5 лет принимаются на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории р.п. Кольцово, утвержденных Постановлением администрации р.п. Кольцово от 03.04.2020 №281.

5.3. Прием воспитанников на программы дополнительного образования производится при предоставлении:

- сертификата дополнительного образования (в случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подает в Учреждение заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования);
- письменного заявления, утвержденного образца, родителей (законных

представителей);

- согласия на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);
- при приеме в творческие объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение врача о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься в выбранном творческом объединении;
- для обучающихся на платной основе – дополнительно договора об оказании платных услуг;
- для обучающихся по программам, реализуемым в рамках ПФ - дополнительно договора об образовании.

5.4. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

5.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подает в Учреждение заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования.

5.6. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с лицензией МБДОУ «Совёнок» на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Порядком.

5.7. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего МБДОУ «Совёнок» на делопроизводителя (или иное должностное лицо).

5.8. После подачи заявления между МБДОУ «Совёнок» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг.

5.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

5.10. Наполняемость групп системы дополнительных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 5 до 20 человек (возможна иная наполняемость групп).

6. Финансовая деятельность.

6.1. Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с Порядком расчета стоимости дополнительной платной услуги (расчет цены единицы дополнительной платной услуги на одного потребителя услуги) в МБДОУ «Совёнок» (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Расчет цены единицы дополнительной платной услуги на одного потребителя включает в себя:

- оплату труда работников МБДОУ «Совёнок», задействованных в системе дополнительных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- расходы на приобретение инвентаря, оборудование рабочего места, а также расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы детского сада;
- оплату налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается приказом заведующего МБДОУ «Совёнок» на бухгалтера (или иное должностное лицо), который

ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБДОУ «Совёнок» по предоставлению дополнительных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров.

6.3. Стоимость, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по квитанции в безналичном порядке.

6.4. Расчет стоимости услуги осуществляется на основании табеля посещаемости детей.

6.5. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Совёнок».

Доходы МБДОУ «Совёнок» от оказания дополнительных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБДОУ «Совёнок» и расходуются:

- на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям (приобретение технических средств обучения, приобретение оборудования и инвентаря);
- на поощрение сотрудников;
- на проведение праздничных мероприятий МБДОУ «Совёнок».

6.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н.

7. Ответственность образовательного учреждения

7.1. Администрация рабочего поселка Кольцово осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

7.2. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель МБДОУ «Совёнок» вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.3. Руководитель МБДОУ «Совёнок» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

7.4. МБДОУ «Совёнок» обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку организации и осуществлен образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ «Совёнок».

ДОГОВОР____
об оказании платных услуг по дополнительным образовательным программам

рабочий поселок Кольцово «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Совёнок» (далее-МБДОУ «Совёнок»), зарегистрированное по адресу 630559, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, ул. Рассветная, зд. 5а, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее –Исполнитель), действующее на основании лицензии на право реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, выданной министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от "05" июня 2020 г. № 11426 , в лице заведующего Гиль Галины Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____,
фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу обучения по дополнительной образовательной программе _____

_____
(наименование дополнительной образовательной услуги)

Уровень дополнительной образовательной программы – дошкольная, вид – дополнительная. Форма обучения – очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет ____ месяцев (с _____ по _____). Каждое занятие длится от 20 до 30 минут (в зависимости от возраста ребенка и направленности занятия), 1-2 раза в неделю).

2. Права

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы и методы работы с Обучающимися.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Уведомлять заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (отпуск родителей (с приложением заявления от родителей), болезнь Обучающегося, (подтвержденная медицинской справкой) с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.4. Обеспечить наличие формы для занятий (если занятие предусматривает таковую), специализированные расходные материалы (если занятие предусматривает таковые).

3.2.5. Своевременно до 10 числа каждого месяца, вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.6. Извещать Исполнителя за один день о причинах отсутствия Обучающегося по на занятиях по телефону.

3.2.7. Проявлять уважение человеческого достоинства к членам педагогического и вспомогательного персонала.

3.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг за одно занятие Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится до 10 числа каждого месяца за 4-8 (в зависимости от количества занятий в неделю, 4-если занятия проводятся 1 раз в неделю и 8 – если занятия проводятся 2 раза в неделю) занятий вперед.

4.3. В течение летнего периода, а именно с 01 июня по 31 августа, в связи с наступлением периода летних отпусков, образовательная услуга не оказывается, оплата в этот период не начисляется и не производится.

4.4. Перерасчет стоимости услуг производится в случаях:

- болезни обучающегося при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;
- отпуска родителей на основании заявления родителей с указанием периода отпуска;
- переноса занятия по решению Исполнителя.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится.

4.5. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию обучающегося на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные обучающимся по причинам, указанным в пункте 4.4. настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-невозможность надлежащего исполнения услуг по причине отсутствия обучающегося более 50 % от проводимых занятий (после уведомления родителей);

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Заказчика (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.3.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.3.3. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
МБДОУ «Совёнок»
630559, Новосибирская область,
рабочий поселок Кольцово, ул.
Рассветная, зд.5а
ИНН 5433969041 КПП 543301001
ОГРН 1185476107695

Заведующий _____ Г.П. Гиль

Заказчик:
_____
(Ф.И.О., год рождения, паспорт)
_____
_____
(адрес регистрации, телефон)
_____

_____/_____/

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОГОВОРА ВЫДАН НА РУКИ
_____/_____/

"____"_____20___г.

Приложение № 2
к Порядку организации и осуществлен образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ «Совёнок».

Порядок расчета стоимости дополнительной платной услуги (расчет цены единицы дополнительной платной услуги на одного потребителя услуги) в МБДОУ «Совёнок»

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета стоимости образовательной услуги (расчет цены единицы образовательной услуги на одного потребителя услуги) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Совёнок» в дальнейшем - «Порядок», является приложением к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Совёнок»», далее МБДОУ «Совёнок», и разработан на основе Законов Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Постановления Правительства РФ №706 от 15.09.2013 «Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Постановления администрации р.п.Кольцово №768 от 14.07.2011 «Об утверждении порядка определения платы за оказание МБУ р.п.Кольцово платных услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности для физических и юридических лиц», Устава МБДОУ «Совёнок» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.2 Данный Порядок разработан в целях введения механизма формирования цен на платные дополнительные услуги, оказываемые МБДОУ «Совёнок»; обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения; обеспечения условий окупаемости затрат МБДОУ «Совёнок» на оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх образовательных программ; в целях расширения услуг, удовлетворяющих потребности граждан в платных образовательных услугах и привлечения дополнительных средств для развития МБДОУ «Совёнок».

1.3 Обоснование определения цен (тарифов) на платные услуги:

− Платные услуги предоставляются по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание таких услуг.

− Стоимость платных услуг определена на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

− Цены (тарифы) сформированы на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

− При расчете цены на одного потребителя услуги количество потребителей данного вида платных услуг определяется посредством определения планируемого количества потребителей услуг по данному виду платных дополнительных услуг.

1.4 Себестоимость платной услуги

В расчете на одного потребителя (Су п) определяется как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду платных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных услуг (К):

Су п = Су / К

1.5 Цена на платную услугу (Цу) определяется по формуле:

Цу = Су + Ну + Ср,

Где Су – себестоимость услуги, Ну –налог на услугу (налог на добавленную стоимость), Ср – средства на развитие материальной базы (принимаются равными до 20% от себестоимости платной услуги)

Цена единицы платной услуги в расчете на одного потребителя определяется как частное от деления цены на платную услугу (Цу) к общему количеству потребителей данного вида платных услуг (К).

2. Методика расчета стоимости образовательной услуги (расчет цены единицы образовательной услуги на одного учащегося)

2.1 Расчет стоимости произведен за единицу услуги по калькуляционным статьям расходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ с учетом всех затрат.

Затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв), тогда себестоимость платных услуг (Су) равна

Су = Рпр +Ркосв

2.1.1 К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации:

1) расходы на оплату труда персонала, участвующего в производстве товаров, выполнения работ, оказания услуг. Это расходы на заработную плату педагогических работников, заработную плату обслуживающего персонала и заработную плату административного аппарата.

1.1 Заработная плата педагогических работников:

ЗП = СТчас * (Кчас+Кподг), где

ЗП – заработная плата педагога в месяц;

СТчас –заработная плата в час (для расчета размер средней заработной платы в час рекомендуется принимать равным 1-2 средним заработным платам в час работников); Кчас – количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга;

Кподг –количество часов в месяц, необходимых для подготовки педагогического работника к проведению занятия, принимается равной Кчас.

1.2 Заработная плата обслуживающего персонала:

ЗО = ТСчас * Кчас, где

ЗО – заработная плата обслуживающего персонала в месяц;

ТСчас – тарифная ставка обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной услуги в час;

Кчас – количество часов в месяц, в течении которых оказывается платная услуга.

1.3 Заработная плата административного аппарата, занятого в организации платной услуги:

ЗА = ЗП * Копл.адм.апп.

Размер показателя для расчета Копл.адм.апп. принимается равным 20%, он определен в качестве нормативного показателя для ограничения заработной платы административного аппарата, занятого в организации платной услуги.

2) начисления на оплату труда (НЗ) в соответствии с законодательством РФ: НЗ = (ЗП + ЗО + ЗА) * 30,2%

3) сумма начисленной амортизации оборудования (Сам), непосредственно связанного с

оказанием платной услуги. Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Сумма амортизации в текущем периоде рассчитывается на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данных, используется планово-нормативный показатель.

4) к материальным затратам (Мз) относятся расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, расходы на оборудование рабочего места, а также расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Для ограничения суммы расходов, включаемых в себестоимость платной услуги, в настоящей методике принимается следующее распределение расходов: расходы на оплату труда, включая отчисления на социальные нужды, должны составлять 75% всех затрат; сумма остальных затрат таких как расходы на услуги связи, коммунальные платежи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие расходы и суммы амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием услуги, а также прямые материальные затраты (расходные материалы, хозяйственные товары для обеспечения оказания платной услуги) должны составлять в сумме 25% себестоимости. Возможные отклонения от указанного соотношения связаны с необходимостью округления величин до целых значений.

2.1.2 К косвенным расходам (Ркосв) в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

1) Хозяйственные расходы (Рх) (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, текущий ремонт оборудования), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания, сооружения определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных – в соответствии с планом работы на текущий или плановый год.

2) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг (Аз).

3) Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных – в соответствии с планом работы на текущий или плановый год.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально какой-либо распределительной базе. В данной методике предусмотрено распределение косвенных расходов

- на услуги связи (ст.221 Бюджетной классификации) пропорционально количеству потребителей платной услуги к общему количеству воспитанников МБДОУ «Совёнок». Для расчета необходимо посчитать месячную сумму расходов: сумму расходов за год разделить на 12 месяцев, затем поток потребителей платной услуги (кол-во потребителей * кол-во занятий в месяц *продолжительность занятия) разделить на поток воспитанников (315 воспитанников * 21 раб.дней в месяце*12 часов работы учреждения);

- распределение расходов на коммунальные услуги (ст.223), расходов на работы по содержанию имущества (ст.225), расходов на прочие работы, услуги (ст.226), расходов на прочие расходы (ст.290) пропорционально количеству потребителей платной услуги и времени занятий относительно количества воспитанников МБДОУ «Совёнок» и общего количества часов работы МБДОУ «Совёнок», пропорционально площади помещения для занятий. Для расчета необходимо посчитать «почасовую ставку на одного воспитанника» по затратам на коммунальные услуги (ст.223), т.е сумма средств за год по ст.223 делится на 365 дней в году, на

24 часа в сутки и на 315 (количество воспитанников Учреждения). Затем полученную сумму необходимо умножить на время занятий в месяц и на количество потребителей платной услуги. Результат расчетов делим на общую площадь здания и умножаем на площадь помещения для занятия. Аналогичные расчеты необходимо провести по статьям 225, 226, 290.

3. Дискриминация цен на платные услуги.

Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, его неравномерность во времени, МБДОУ «Совёнок» может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа учащихся, проведения занятий в группе или др. При оказании услуг в срочном порядке (экстернат), а также в праздничные (выходные) дни, для индивидуальных занятий вместо групповых, к ценам могут применяться повышающие коэффициенты (коэффициент дискриминации). Коэффициент дискриминации рассчитывается МБДОУ «Совёнок» и согласовывается с Учредителем.

4. Налогообложение при оказании платных услуг.

Размер налоговых платежей, учитываемых в расчетах цены, определяется действующим налоговым законодательством (федеральным, региональным и местным). Бюджетным учреждениям предоставляются налоговые льготы по следующим видам налогов:

1) по налогу на прибыль организаций;
2) по налогу на имущество организаций;
3) по транспортному налогу.

На основании Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты налога на добавленную стоимость (вне зависимости от того, на какие цели направлен доход, полученный от оказания этих услуг) освобождаются доходы от оказания услуг:

- по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях;
- по проведению некоммерческими образовательными организациями учебно-производственного (по направлениям основного и дополнительного образования, указанным в лицензии) или воспитательного процесса.

Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение МБДОУ «Совёнок» раздельного учета по операциям, облагаемым и не облагаемым этим налогом.